

Ich würde gerne einen Workshop für eine Schülergruppe anbieten!

Wie gehe ich vor?

Also...

1. Laden Sie sich zuerst das Formular „Workshop-Anmeldung_Formular“ auf der Homepage der Stauferschule herunter (www.stauferschule.de) oder holen Sie es sich im Sekretariat.
2. Machen Sie sich Gedanken zu folgenden Aspekten:
 - Legen Sie den **Termin** fest. Es braucht mindestens drei Wochen Vorlauf, vom Anmelden des Angebots im Sekretariat bis zur Durchführung! Aktionen, die im Schulhaus stattfinden, sollten nachmittags innerhalb der Unterrichtszeit beginnen.
 - Legen Sie die **Zielgruppe** fest. Hier sollten Sie die Zielgruppe eingrenzen, denn Ihr Formular wird an alle Schüler verteilt, die in die angegebene Zielgruppe fallen! Tipp: geben Sie eine Klassenstufe oder sogar eine spezielle Klasse an. Auch das Geschlecht kann angegeben werden.
 - Legen Sie die **maximale Teilnehmerzahl** fest. Überlegen Sie sich gut, wie viele Schüler Sie tatsächlich betreuen können, so dass die Aktion für alle erfolgreich verläuft und sie allen, auch Ihnen, Freude bereitet. Hier gilt weniger ist mehr! Besonders bei Angeboten, bei denen auch die Sicherheit eine größere Rolle spielt, sollten Sie nur wenige Schüler zur Teilnahme auffordern.
 - Entstehen **Kosten**? Berechnen Sie die Gesamtkosten und legen Sie diese auf die Teilnehmer um. Verlangen Sie entsprechend einen Unkostenbeitrag!
 - Welche **Raumausstattung** benötigen Sie? (Spezieller Raum, Anzahl der Tische, ...?) Rufen Sie unsere Sekretärin an und geben Sie ihr den Termin sowie den Bedarf durch. Sie wird Ihnen einen passenden Raum reservieren und Ihnen die Raumnummer mitteilen.
3. Füllen Sie nun das Formular „Workshop-Anmeldung_Formular“ aus.
4. Bringen Sie das Formular ausgefüllt in das Sekretariat. Das Formular „Workshop-Anmeldung_Formular“ wird
 - kopiert,
 - an die Zielgruppe (entsprechende Klassen) ausgeteilt,
 - wieder eingesammelt und
 - an Sie zurück gegeben.
5. Entscheiden Sie, wer nun tatsächlich teilnehmen kann. Tragen Sie dies auf dem Formular für jeden Schüler ein und geben Sie diese an das Sekretariat zurück. Das Sekretariat sorgt dafür, dass die Schüler die Formulare erhalten.
6. Führen Sie die Aktion durch. (Das Zimmer wird aufgeschlossen sein. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie den Hausmeister anrufen oder jemanden bitten aufzuschließen. Das Personal der Betreuung ist zum Beispiel nachmittags immer da und hat einen Schlüssel zu den Klassenzimmern. Oder kontaktieren Sie einen Hausmeister. (Herr Bucher 0175 5908704 oder Herr Lisicak 0175 5908701.)

Wichtig: Die Workshops sind eine Initiative des Elternbeirats und gelten nicht als Schulveranstaltung, sondern als private Veranstaltung. Die Schule stellt lediglich die Räume zur Verfügung und unterstützt bei der organisatorische Abwicklung (Anmeldung, Raumbuchung). Diese Tatsache hat versicherungsrechtliche Konsequenzen.

- Die Schüler sind nicht über die Unfallkasse Baden – Württemberg versichert. Für sie greifen im Verletzungs-/ Schadenfall die eigene Krankenkasse bzw. die eigene Familienhaftpflichtversicherung.
- Der ehrenamtliche Leiter des Workshops ist über die kommunale Haftpflichtversicherung der Gemeinde versichert.