



## Threema - Nutzungsvereinbarung

Der Einsatz von Threema.Work soll unseren Schulmitgliedern die Möglichkeit bieten, unkompliziert und zeitnah wichtige Informationen auszutauschen und miteinander zu kommunizieren. Damit dies zu aller Zufriedenheit und Wohlbefinden gelingt, wird folgender Verhaltenskodex vereinbart:

1. Wir formulieren stets höflich und freundlich, so ausführlich wie nötig und so kurz wie möglich.
2. Die Kommunikation ist auf das Wichtige und Nötige zu beschränken.
3. Es ist strikt zwischen Nutzer-Nutzer-Kommunikation und Gruppenchat zu unterscheiden.
  - a. Themen, die nur zwei Person betreffen, sind nicht in Gruppenchats zu kommunizieren, sondern ausschließlich von Person zu Person.
  - b. Themen, die die gesamte Gruppe betreffen, werden in der entsprechenden Gruppe kommuniziert.
4. Eltern und Lehrer haben das Recht auf Freizeit, Feierabend, Wochenende und Urlaub.
  - a. Während der Unterrichtstage werden Nachrichten täglich geprüft und binnen 36 Stunden beantwortet.
  - b. Zwischen 18 und 7 Uhr sowie an Wochenenden sind Ruhezeiten. Nachrichten können verschickt, müssen jedoch nicht beantwortet werden.
  - c. In den Ferien sollte die Kontaktaufnahme nur in Notfällen erfolgen. Zum Start nach den Ferien prüft die Lehrkraft eingegangene Nachrichten.
5. Threema-Anrufe zwischen Eltern und Lehrern/ Schulmitarbeitern können genutzt werden. Hierfür muss jedoch vorab ein Telefontermin vereinbart werden.
6. Zum Austausch von Informationen und Daten
  - a. Zwischen zwei Nutzern dürfen alle Arten von Informationen und Daten als Nachricht ausgetauscht werden (Ende-zu-Ende-Verschlüsselung!). Werden Dokumente angehängt, ist darauf zu achten, dass hier keine schützenswerten Personendaten enthalten sind. Ansonsten ist das Dokument mit einem Passwortschutz zu versehen.
  - b. In Gruppenchats dürfen keine persönlichen und schützenswerte Daten ausgetauscht werden, es sei denn alle Nutzer haben dem Austausch zugestimmt. Dies gilt auch für Bilder.
7. Eltern können, sofern gewünscht, eine zweite Klassengruppe ohne den Lehrer einrichten. Von Schulseite wird aus Datenschutzgründen dringend empfohlen auf WhatsApp-Gruppen zu verzichten.
8. Eltern melden ihr Kind gerne über Threema krank oder abwesend:  
Krankmeldung des Kindes beim Klassenlehrer
  - a. Das Kind sollte beim Klassenlehrer über Threema krank bzw. abwesend gemeldet werden.
  - b. Eine schriftliche Entschuldigung mit *Unterschrift des Erziehungsberechtigten (!)* ist spätestens am dritten Tag nachzureichen. Diese kann auch digital mittels Threema eingereicht werden.Einmalige oder kurzzeitige Abmeldung von der Ganztagesbetreuung
  - c. Eine Krankmeldung oder Abmeldung des Kindes von der Betreuung oder vom Mittagessen bitte an den Empfänger „Ganztagesbetreuung“ richten.  
(Eine generelle Anmeldung bzw. Abmeldung vom Ganztage hat auch weiterhin über das Sekretariat zu erfolgen.)

Haben Sie vielen Dank.  
Ihr Schulleitungsteam, gez. M. Müller und A. Rößler